



سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع

التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (التاسع) في دورته (الرابعة) هذه السياسة في ٢٠١٩/٩/١٧م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعه سابقا.

اسماء اعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	العمل في الجمعية	التوقيع
١	منصور بن صقر هديون الجميعي	رئيس الجمعية	
٢	علي عليان دربوج المعلوي	نائب الرئيس	
٣	مسفر محمد سافر المعلوي	أمين الصندوق	
٤	عبدلرزاق مرزوق عقاص الجميعي	عضو	
٥	صالح سعد عزيز العمري	عضو	
٦	زويد جويز جاييز الفقيه الجميعي	عضو	
٧	معيني عليان دربوج المعلوي	عضو	
٨	شريف حسن مشيرف المعلوي	عضو	
٩	حامد عويض فهد العمري	عضو	

اسماء موظفي جمعية البر الخيرية بمركز حقال

م	الاسم	العمل في الجمعية	التوقيع
١	فواز مبروك جامل الجميعي	مدير الجمعية	
٢	سلطان ياسين ياس الجميعي	مدير الموارد المالية وامين المستودع	
٣	عبدالله عطيه معيض الثوري	باحث اجتماعي	
٤	سعدان موسى قهدي المعلوي	مشغل تحلية المياه	
٥	يوسف عبيد سامر الجابري	مشرف مشاريع	
٦	سلوم سويلم جامل الجميعي	مستخدم	
٧	محمد عطيه معيض الثوري	حارس امن لمحطة التحلية	